

**Reglamento del Estatuto Orgánico,--- Fundación para el Desarrollo Tecnológico Agropecuario de los Valles (FDTA-Valles) -----**

**Título I.--- Capítulo Único.--- Aspectos generales -----**

**Artículo 1° Finalidad y ámbito de aplicación.-** El presente Reglamento tiene por finalidad reglamentar el ámbito de actuación definido en el Estatuto Orgánico de la Fundación para el Desarrollo Tecnológico Agropecuario de los Valles (FDTA-Valles), tanto a nivel de sus miembros, cuanto de la Asamblea, del Directorio y del personal. Las instancias mencionadas tienen la obligación de observar las normas establecidas en el presente Reglamento.-----

**Título II.--- De los Miembros de la Fundación -----**

**Capítulo I .--- Régimen de Admisión, de Derechos y Obligaciones de los Miembros -----**

**Artículo 2° Miembros de la Fundación.-** Son miembros de la Fundación, todas las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras, a quienes el Estatuto Orgánico les reconoce tal calidad, previo cumplimiento de los pasos y procedimientos de admisión establecidos en el presente Reglamento.

**Artículo 3° Clases de Miembros.-** De acuerdo a lo establecido por los Artículos 12°, 13° y 16° del Estatuto Orgánico de la Fundación, se reconocen tres clases de miembros: -----

- Miembros Fundadores -----
- Miembros Activos -----
- Miembros Honorarios -----

**Artículo 4° Derechos de los Miembros Fundadores.-** Los Miembros Fundadores que figuran en el Acta de Fundación podrán participar en las reuniones Ordinarias de Asamblea, con derecho a voz.-----

**Artículo 5° Conversión de Miembros Fundadores a Activos.-** Los Miembros Fundadores podrán convertirse en Miembros Activos de la Fundación, siguiendo el procedimiento descrito en el Artículo 8° del presente Reglamento.-----

**Artículo 6° Constitución de derechos y obligaciones de los Miembros Fundadores convertidos en Activos.-** Los Miembros Fundadores, una vez constituidos en Miembros Activos, asumirán los derechos y obligaciones que correspondan a su nueva condición. El Miembro Fundador que no desee convertirse en Miembro Activo se quedará simplemente como Fundador, sin gozar de ningún derecho

reconocido para los Miembros Activos de la Fundación. -----

**Artículo 7° Miembros Activos.-** Son Miembros Activos aquellos reconocidos por el Artículo 13° del Estatuto Orgánico de la Fundación.-----

**Artículo 8° Procedimiento de admisión de Miembros Activos.-** El procedimiento para la admisión o rechazo de cualquier persona jurídica que solicite ser Miembro Activo de la Fundación deberá cumplirse de la siguiente manera:-----

**8.1. Procedimiento para conversión de miembros Fundadores a Activos-----**

Los Miembros Fundadores que figuran en el Acta de Fundación podrán convertirse en Miembros Activos de la Fundación, siendo suficiente para ello la manifestación de su voluntad. La condición de Miembros Fundadores los exime del pago de cualquier aporte establecido por el Directorio para la Admisión de Miembros Activos, pero no así, para los aportes anuales a los que se obliga cualquier Miembro Activo.

**8.2. Procedimiento de ingreso a solicitud del interesado-----**

- a) **Solicitud de admisión.-** El interesado deberá presentar al Directorio de la Fundación una solicitud escrita de ingreso como Miembro Activo, la cual demuestre el cumplimiento de las condiciones establecidas en el artículo 13° del Estatuto Orgánico, adjuntado al efecto toda la documentación respaldatoria.-----
- b) **Examen de los documentos.-** Recibida la solicitud, el Presidente del Directorio, en representación del mismo, designará al Director Ejecutivo para el análisis de la solicitud presentada. El Director Ejecutivo examinará la solicitud y los documentos adjuntados por la persona jurídica interesada, a fin de verificar si cumple con las condiciones establecidas en el Estatuto Orgánico, así como el respaldo de los datos proporcionados y los méritos institucionales del solicitante. Posteriormente elevará un informe que pondrá a consideración del Directorio.-----
- c) **Admisión o rechazo.-** El Directorio de la Fundación, a través del voto afirmativo de dos tercios (2/3) de sus miembros presentes, definirá la admisión o rechazo de la solicitud de ingreso de la persona jurídica solicitante, fundamentando su decisión. El Directorio pronunciará su decisión de admisión o rechazo mediante Resolución expresa, la cual será puesta en conocimiento del solicitante y de los Miembros Activos en la siguiente Asamblea Ordinaria de la Fundación. La resolución de rechazo de la solicitud no admitirá recurso o apelación alguna. -----
- d) **Nueva solicitud.-** En caso de haberse rechazado una solicitud de admisión, la persona jurídica solicitante podrá interponer nuevo requerimiento de admisión,

subsanando las causas por las que se hubiere negado su ingreso.-----

- e) **Condición de Miembro Activo.**- A partir de la notificación con la resolución expresa de admisión, el solicitante será considerado Miembro Activo con todos los derechos y obligaciones reconocidos en el Estatuto Orgánico y el presente reglamento.-----

### 8.3. Procedimiento de Ingreso por Invitación Directa -----

- a) **Propuesta.**- Cualquiera de los miembros del Directorio de la Fundación podrá proponer candidatos para su invitación directa como Miembros Activos.-----
- b) **Aprobación e Invitación directa.**- El Directorio, previa evaluación de los méritos de los candidatos y cumplimiento de las condiciones previstas en el Estatuto Orgánico, definirá la aprobación o rechazo de la postulación con el voto afirmativo de dos tercios (2/3) de los miembros presentes. En caso de ser aceptada la postulación se cursará la correspondiente invitación al candidato propuesto.-----
- c) **Aceptación y Comunicación a la Asamblea.**- El candidato propuesto será considerado Miembro Activo con todos los derechos y obligaciones reconocidos en el Estatuto Orgánico y el presente reglamento, a partir de su aceptación escrita a la invitación realizada por el Directorio de la Fundación. El Presidente comunicará a la Asamblea, en su próxima reunión ordinaria, la incorporación del nuevo Miembro.-----

**Artículo 9° Cuota de admisión.**- El Miembro Activo, una vez notificado con la Resolución de admisión, deberá pagar la cuota de ingreso fijada por el Directorio.-----

**Artículo 10° Derechos y obligaciones de los Miembros Activos.**- El Miembro Activo, a partir de su admisión y cumplida que fuere la obligación señalada en el artículo anterior, gozará de todos los derechos y tendrá las obligaciones reconocidas y previstas para los Miembros Activos en el artículo 14° del Estatuto Orgánico de la Fundación.-----

**Artículo 11° Miembros Honorarios.**- Los Miembros Honorarios son las personas naturales o jurídicas reconocidas como tales en el Artículo 16° del Estatuto Orgánico, quienes adquieren esa calidad por su notable contribución a la Fundación. El ingreso a la Fundación de cualquier persona natural o jurídica que adoptará la calidad de Miembro Honorario deberá cumplir con el correspondiente proceso de admisión establecido en el Artículo 12° del presente reglamento.-----

**Artículo 12° Admisión de Miembros Honorarios.**- El proceso de admisión de

Miembros Honorarios se ajustará al siguiente procedimiento:-----

- a) **Postulación.-** Los Miembros y los Directores de la Fundación podrán proponer la postulación de candidatos a Miembros Honorarios.-----
- b) **Consideración.-** El Directorio de la Fundación considerará las postulaciones, tomando en cuenta las referencias del candidato proporcionadas por el proponente.-----
- c) **Resolución.-** La admisión será definida por el voto afirmativo de dos tercios (2/3) de los miembros presentes del Directorio y constará en Resolución expresa.
- d) **Invitación.-** El Presidente cursará la invitación respectiva, comunicándole la decisión del Directorio.-----

**Artículo 13° Derechos y Obligaciones de los Miembros Honorarios.-** Los Miembros Honorarios incorporados tendrán los derechos y obligaciones establecidos para tal condición en el Estatuto Orgánico y el presente reglamento, su participación en la Asamblea estará limitada al derecho a voz.-----

## **Capítulo II.--- Pérdida de la calidad de Miembro y Readmisión -----**

**Artículo 14° Pérdida de la calidad de Miembro.-** La pérdida de la calidad de Miembro se dará en los siguientes casos:-----

- a) Por Renuncia voluntaria.-----
- b) Por incumplimiento de las normas estatutarias, de los reglamentos, resoluciones y/u otras normas internas adoptadas en cualquiera de las instancias de la Fundación.-----
- c) Por encontrarse en mora en el pago de las cuotas anuales por dos gestiones anuales consecutivas.-----

Para los Miembros Honorarios sólo serán aplicables las causales de retiro establecidas en los incisos a) y b) precedentes, en tanto que para los Miembros Activos serán aplicables los incisos a), b) y c) del presente artículo.-----

## **Artículo 15° Procedimiento Aplicable para la Pérdida de Calidad de Miembro ----**

a) **Por Renuncia.-** El miembro que decida voluntariamente renunciar a la Fundación deberá presentar su renuncia escrita al Directorio a los efectos de que esta instancia determine formalmente la pérdida de la calidad de miembro de la Fundación. Esta determinación, sólo para fines informativos, deberá ser puesta en conocimiento de la siguiente Asamblea ordinaria.-----

b) **Por la causal prevista en el inciso b) del artículo 14 ° del Reglamento.-** A

instancias de cualquier miembro de la Fundación, de un miembro del Directorio o del Director Ejecutivo, se pondrá en conocimiento del Directorio, la infracción cometida por un Miembro de la Fundación cuya causal se ajustare a lo previsto en el inciso b) del artículo 14º del presente Reglamento.-----

Recibido el informe, el Directorio a través de su Presidente, o quien legalmente lo reemplace conforme al Estatuto Orgánico de la Fundación, notificará al presunto Miembro infractor con la denuncia formulada a efectos de que éste en el plazo de cinco (5) días hábiles de recibida la notificación presente al Directorio los justificativos que expliquen los supuestos incumplimientos al marco normativo institucional o en su caso subsanen los incumplimientos cometidos.-----

Vencido el término de cinco (5) días hábiles, sin respuesta del presunto Miembro infractor o con respuesta no satisfactoria, el Directorio, sin lugar a recurso posterior alguno, resolverá la Pérdida o no de la calidad de Miembro, mediante el voto de dos tercios (2/3) de los Directores asistentes, debiendo notificar de ello al Miembro Infractor. -----

**c) Por la causal prevista en el inciso c) del artículo 14 º del Reglamento.-** Previo informe del Director Ejecutivo respecto al incumplimiento verificado del Miembro Activo en el pago de las cuotas de membresía por dos gestiones anuales consecutivas, el Directorio determinará automáticamente la pérdida de calidad de Miembro de la institución infractora. -----

**Artículo 16º Recuperación de la calidad de Miembro.-** El Directorio de la Fundación podrá devolver la condición de Miembro a quien la haya perdido, de acuerdo a los siguientes casos:-----

**a)** Una vez que se subsanen los incumplimientos a los que hace referencia el Artículo 14º inciso b), situación que deberá estar suficientemente aclarada.-----

**b)** Una vez que el Miembro Activo regularice el pago de la totalidad de sus obligaciones pecuniarias atrasadas y/o proponga un plan de pagos.-----

En ambos casos, el Director Ejecutivo pondrá a consideración del Directorio la propuesta de readmisión del Miembro Activo para su respectiva aprobación o rechazo.-

**Título III .--- Estructura Orgánica.--- Capítulo I .--- De la Asamblea -----**

**Artículo 17º Naturaleza.-** La Asamblea, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 22º y siguientes del Estatuto Orgánico, es la instancia suprema de Gobierno y de decisión de la Fundación. Celebra sus reuniones de manera ordinaria o extraordinaria.

**Artículo 18° Convocatoria e instalación de la reunión de Asamblea.-** La reunión de Asamblea será convocada de acuerdo a lo establecido en los Artículos 25°, 27°, 28° y 31° del Estatuto Orgánico, y para su realización se tomará en cuenta lo siguiente:-----

- a) Antes de la verificación de la reunión de Asamblea, los Miembros Activos habilitados deberán acreditar por escrito, ante el Presidente del Directorio, a su respectivo representante.-----
- b) Funge las funciones de Secretario de la Asamblea el Director Ejecutivo de la Fundación, de acuerdo a lo señalado por el Artículo 61° inciso c) del Estatuto Orgánico.-----
- c) La reunión de Asamblea será presidida por el Presidente del Directorio quien verificará, a través del Secretario, la existencia o no de quórum para llevar a cabo la reunión convocada. En caso de no existir el quórum requerido de Miembros Activos se instalará de acuerdo a lo establecido por el Artículo 26° del Estatuto Orgánico.-----
- d) Cumplido que fuere el requisito señalado precedentemente, el Presidente declarará instalada la Asamblea.-----
- e) El Presidente pondrá en consideración de la Asamblea el Orden del Día consignado en la Convocatoria. En caso que algún representante solicitare al Presidente la inclusión de un punto no consignado en la convocatoria, se pondrá a consideración de la Asamblea.-----
- f) En ningún caso se podrá eliminar los puntos consignados en la Convocatoria, ni rechazar las inserciones sugeridas que hayan sido apoyadas.-----

**Artículo 19° Convocatoria a reunión extraordinaria.-** En mérito al Artículo 31° del Estatuto Orgánico, el Directorio podrá convocar a reunión extraordinaria de Asamblea con una anticipación de tres (3) días hábiles, salvo los casos señalados en los Artículos 84° y 92° del Estatuto Orgánico. El Directorio deberá emitir Resolución expresa para este efecto.-----

**Artículo 20° Del derecho a voz.-** El derecho a voz de los Miembros en la Asamblea será ejercitado de acuerdo a las condiciones y procedimientos establecidos por el Presidente de la Asamblea.-----

**Artículo 21° Del derecho a voto.-** El derecho a voto conforme a lo previsto por el Estatuto Orgánico sólo puede ser ejercido por los Miembros Activos de la Fundación. El voto será nominal y se ejerce a través del representante del Miembro Activo

debidamente acreditado, habilitado y presente.-----

**Artículo 22° Fuerza legal de las Resoluciones.-** Las resoluciones legalmente adoptadas por los Miembros Activos de la Fundación en Asambleas ordinarias y extraordinarias serán de carácter obligatorio para todos los miembros de la Fundación, sea que estén presentes o no en las mencionadas reuniones.-----

**Artículo 23° Del registro electrónico de la reunión de la Asamblea.-** La reunión de Asamblea podrá ser grabada en un medio electrónico a los fines de elaboración del Acta.-----

**Artículo 24° De la elaboración y aprobación del Acta.-** El Acta de la reunión de Asamblea será elaborada por el Secretario de la Asamblea, insertada o transcrita al Libro de Actas, aprobada y suscrita por los dos delegados designados y leída en la próxima Asamblea.-----

**Artículo 25° De la intervención de terceros en reuniones de Asamblea.-** Podrán intervenir en la reunión de Asamblea, funcionarios, técnicos contratados, delegados de comisiones y/o comités, e inclusive terceros ajenos a la Fundación, quienes podrán estar presentes e intervenir sólo con la aprobación del Presidente de la Asamblea.

**Artículo 26° Custodia y archivo de las Actas.-** El Libro de Actas quedará en custodia y archivo bajo la responsabilidad del Secretario de la Asamblea.-----

## **Capítulo II .--- Del Directorio -----**

**Artículo 27° Elección del Directorio.-** En la Reunión Ordinaria de Asamblea, el Presidente invitará a los representantes acreditados y habilitados presentes a que elijan, por sector, las personas que integrarán el Directorio. La Asamblea los proclamará como Directores de la Fundación.-----

**Artículo 28° Composición del Directorio.-** El Directorio estará compuesto por doce (12) Directores Titulares y doce (12) alternos, de acuerdo a la siguiente estructura:-----

### **a)Sector Público:-----**

- \* Cuatro (4) representantes titulares y cuatro (4) alternos que podrán representar a: Gobiernos Departamentales, Gobiernos Municipales, Mancomunidades de Municipios, Asociaciones de Gobiernos Municipales, Universidades Públicas y entidades públicas descentralizadas.-----

### **b) Sector Privado:-----**

- \* Cinco (5) representantes titulares y cinco (5) alternos de instituciones privadas del sector productivo, agrupadas en Cámaras, Asociaciones, Cooperativas,

Organizaciones Campesinas y otras.-----

\* Un (1) representante titular y un (1) alterno de instituciones privadas de investigación y desarrollo tecnológico agropecuario, incluyendo Universidades y Centros de Investigación, entre otras.-----

\* Un (1) representante titular y un (1) alterno de instituciones privadas de transferencia de tecnología agropecuaria, incluyendo Organizaciones no Gubernamentales, Empresas Consultoras, Colegios de Profesionales, entre otras.-----

\* Un (1) representante titular y un (1) alterno de la Federación de Entidades Empresariales Privadas de Cochabamba.-----

**Artículo 29° Periodo de funciones de los Directores.** El periodo de funciones para cada uno de los Directores electos es de tres (3) años.-----

**Artículo 30° Funciones del Directorio.-** Los Miembros del Directorio ejercerán sus funciones de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 38° del Estatuto Orgánico de la Fundación.-----

**Artículo 31° Elección de Presidente y Vicepresidente.-** La elección del Presidente y Vicepresidente se realizará en reunión de Directorio. La elección requiere de una mayoría absoluta de los Directores asistentes. Las funciones de Presidente y Vicepresidente recaerán necesaria y obligatoriamente en aquellas personas que fueron designadas por entidades del sector privado. El resto de los miembros desempeñarán función de vocales. La reunión será presidida por el Director elegido entre los Directores asistentes que no sea candidato. En caso de empate, se repetirá la votación hasta que se proceda a la elección. -----

**Artículo 32° Periodo de funciones del Presidente y Vicepresidente.-** El período de funciones para el Presidente y Vicepresidente será de un (1) año, pudiendo ser reelegidos, de acuerdo al Artículo 31° del presente Reglamento.-----

**Artículo 33° De la revocatoria de mandato de los Directores.-** De acuerdo con lo establecido por el Artículo 50° del Estatuto Orgánico, el mandato de los Directores podrá ser revocado mediante Resolución expresa de Directorio, cuando concurra alguna de las siguientes causales:-----

- a) Incumplimiento o trasgresión al Estatuto Orgánico y el presente Reglamento, a las determinaciones de la Asamblea y del Directorio, caso en el que los removidos no podrán ser nuevamente acreditados como representantes de un Miembro Activo



de la Fundación. -----

- b) No concurrencia a tres reuniones ordinarias del Directorio en el periodo de un año.-----
- c) Otras causas que, a juicio del Directorio, le impida ejercer adecuadamente su mandato.-----

**Artículo 34° Procedimiento de Revocatoria del mandato de los Directores.-** En caso de ser identificada y comprobada la causal de revocatoria de mandato de algún Director, el Presidente someterá en reunión de Directorio la consideración de la revocatoria de mandato, la cual deberá ser aprobada por dos tercios (2/3) de los Directores presentes. La decisión será comunicada al Director infractor. Si el mismo es Director Titular, su Alternativo asumirá la titularidad hasta el cumplimiento del periodo para el cual ambos fueron elegidos.-----

**Artículo 35° De la revocatoria de mandato del Presidente.-** De acuerdo con lo establecido por el Artículo 50° del Estatuto Orgánico, el mandato del Presidente y del Vicepresidente podrá ser revocado en forma definitiva, incluyendo su calidad de Director, mediante Resolución expresa de Directorio, cuando concurra alguna de las siguientes causales:-----

- a) No convocar a las reuniones de Directorio con la frecuencia establecida en el Artículo 40° del Estatuto Orgánico.-----
- b) No supervisar las funciones del Director Ejecutivo ni presentar informe al Directorio de dicha supervisión.-----
- c) Hacer caso omiso a solicitudes de reunión de Directorio requeridas por Directores Titulares.-----
- d) Otras causas que, a juicio del Directorio y en el marco del Estatuto y Reglamento, le impida ejercer adecuadamente su mandato.-----

**Artículo 36° Procedimiento para la sustitución del Presidente y/o Vicepresidente.-** Se procederá de acuerdo a los siguientes casos:-----

- a) Resuelta la revocatoria del mandato del Presidente, el Vicepresidente asumirá automáticamente esas funciones.-----
- b) Resuelta la revocatoria del mandato del Vicepresidente o se encuentre acéfala esta función, se elegirá a un nuevo Vicepresidente siguiendo el procedimiento estipulado en el Artículo 51° del Estatuto Orgánico.-----
- c) En caso de acefalía de la Presidencia y de la Vicepresidencia, por revocatoria o

cualquier otra causal, el Directorio elegirá a las nuevas autoridades siguiendo el procedimiento del Artículo 51° del Estatuto Orgánico. -----

En cualquiera de los casos referidos en el presente artículo, los Directores Alternos serán convocados para ocupar los espacios directivos dejados acéfalos, no así las carteras de la Presidencia y Vicepresidencia que serán elegidas tal cual lo estipula el Estatuto Orgánico. -----

**Artículo 37° De la convocatoria a reunión de Directorio.-** El Directorio se reunirá en forma ordinaria, según el Artículo 39° del Estatuto Orgánico. La convocatoria para cada reunión será emitida por el Presidente del Directorio con una anticipación mínima de tres (3) días hábiles, salvo cuando se precise de una reunión de emergencia y no sea convocada por el Presidente, en cuyo caso cuatro Directores Titulares la podrán solicitar válidamente.-----

**Artículo 38° Contenido de la convocatoria a reunión de Directorio.-** La convocatoria para las reuniones de Directorio deberá contener los siguientes puntos:

- a) Lugar, día y hora del verificativo de la reunión.-----
- b) Orden del día.-----
- c) Otros aspectos pertinentes.-----

La convocatoria será realizada mediante nota expresa, publicación de prensa o comunicación electrónica, en el plazo previsto en el Estatuto Orgánico.-----

**Artículo 39° Gastos de participación.-** Los gastos de pasaje y estadía de los Directores que radican fuera del lugar de la reunión serán cubiertos por la Fundación en base a las normas establecidas.-----

**Artículo 40° Permisos y licencias.-** Hasta cuarenta y ocho (48) horas antes del verificativo de la reunión, cualquier miembro del Directorio podrá solicitar licencia para no asistir a la misma. El Presidente del Directorio no podrá negar esa solicitud, siempre y cuando se encuentre debidamente justificada. En este caso, el Presidente convocará a su correspondiente alterno. Si el alterno tampoco pudiera concurrir, el Presidente procederá de acuerdo al Artículo 52° inciso q) del Estatuto Orgánico.-----

**Artículo 41° De las reuniones de Directorio.-** Al inicio de cada reunión el Directorio aprobará el respectivo orden del día, el cual una vez definido no podrá modificarse sin el previo consentimiento de la mayoría de los miembros presentes. Todos los Directores tendrán derecho a usar la palabra cuantas veces lo consideren necesario. El Presidente asignará el uso de la palabra en forma ordenada. Ningún miembro del

Directorio podrá ser interrumpido en el uso de la palabra, salvo cuando expresare criterios ofensivos o denigrantes que atenten contra la dignidad de los Directores o de la propia institución. Las reuniones podrán ser grabadas a los efectos institucionales pertinentes.-----

**Artículo 42° De las decisiones de Directorio.-** Las resoluciones legalmente adoptadas por el Directorio serán de carácter obligatorio para todos los miembros del Directorio sea que estén presentes o no en las reuniones de Directorio. La toma de decisiones deberá contar con la presencia de por lo menos siete (7) Directores. En casos en los que existan menos Directores la reunión deberá suspenderse.-----

**Artículo 43° Participación de terceros en reunión de Directorio.-** Podrán participar en forma total o parcial de las reuniones del Directorio terceras personas, que sean invitadas por el Presidente, estrictamente a los fines para los que fueron convocadas.-----

### **Capítulo III.--- Del Director Ejecutivo y del personal -----**

**Artículo 44° Proceso de selección, designación y nombramiento del Director Ejecutivo.-** Para el nombramiento del Director Ejecutivo de la Fundación, el Directorio seguirá el siguiente procedimiento:-----

- a) Emitirá convocatoria pública, conteniendo la descripción y los requisitos del cargo.
- b) Los postulantes deberán presentar solicitud a la Fundación, acompañando su hoja de vida y los documentos que se solicitaren en la convocatoria.-----
- c) El Directorio establecerá un proceso de evaluación y selección, a fin de calificar adecuadamente las postulaciones.-----
- d) El Directorio, a través de Resolución expresa, nombrará al Director Ejecutivo y autorizará al Presidente la negociación de las condiciones y suscripción del contrato correspondiente.-----
- e) El Presidente informará de esta decisión al postulante seleccionado y suscribirá el contrato respectivo, previa presentación de su declaración jurada de relaciones institucionales, económicas y financieras.-----
- f) El Presidente, en representación del Directorio, conferirá el poder de actuación y administración respectivo al Director Ejecutivo nombrado.-----

**Artículo 45° Del personal.-** Los empleados de la Fundación serán seleccionados y contratados por el Director Ejecutivo de acuerdo a lo establecido en el Artículo 61°, inciso I, y 62° del Estatuto Orgánico. Para su selección se cumplirán los siguientes

pasos:-----

- a) El Director Ejecutivo emitirá convocatoria interna, directa o pública, para los cargos que fueren necesarios.-----
- b) Los postulantes presentarán solicitud dirigida al Director Ejecutivo, acompañando la documentación señalada en la convocatoria.-----
- c) El Director Ejecutivo conducirá el proceso de evaluación y selección, a fin de calificar adecuadamente las postulaciones.-----
- d) Con el resultado del proceso de evaluación, el Director Ejecutivo seleccionará a la persona, fijará su remuneración de acuerdo a presupuesto y escala salarial aprobada, y suscribirá el contrato respectivo.-----
- e) El Director Ejecutivo informará al Directorio sobre el desarrollo y resultado del proceso.-----

**Artículo 46° Evaluación del personal.**- El Director Ejecutivo, en forma anual y de acuerdo al método que se establezca, someterá a los empleados de la Fundación a una evaluación que considere su desempeño a los fines de una posible promoción e incremento de sueldo.-----

**Artículo 47° Retiro del personal.**- Los empleados de la Fundación podrán ser retirados de sus funciones en el marco de la legislación laboral vigente y la reglamentación aplicable. La decisión de retiro será adoptada por el Director Ejecutivo e informada al Directorio.-----

**Artículo 48° Contratos y Marco Legal Normativo.**- Toda persona que preste cualquier servicio a la Fundación deberá estar sujeta a un contrato en el marco de la legislación que regule esa contratación. Los contratos podrán adoptar distintas modalidades, dependiendo las circunstancias de cada prestación de servicios, existirán contratos laborales, civiles, de consultoría u otros. -----

La Fundación deberá cumplir y hacer cumplir en lo que corresponde a las disposiciones contenidas en el Artículo 14 de la Ley No. 045 respecto a las sanciones contra toda forma de racismo y discriminación, en la Ley N° 348 en contra de la violencia hacia las mujeres y en la Ley N° 223 que garantiza los derechos de las personas con capacidades diferentes-----

#### **Título IV.--- De los Fondos** -----

**Artículo 49° Constitución de los fondos.**- Los fondos de la Fundación son aquellos que se constituyen de manera específica para administrar los recursos económicos y

financieros de la entidad. Mediante la administración de estos fondos, bajo criterios de eficiencia y transparencia y con mecanismos que permitan el crecimiento sostenible de estos recursos, se cumplen los objetivos institucionales.-----

**Artículo 50° Utilización de los fondos.-** Los fondos, en función de su origen y uso, serán administrados en cuentas contables separadas e independientes y contarán con Reglamentos Específicos que determinen los alcances, condiciones, requisitos y otros detalles de su administración. Estos reglamentos para su aplicación y funcionamiento requerirán de la aprobación por parte del Directorio de la Fundación.-----

**Artículo 51° Administración de los recursos de los fondos.-** El Directorio de la Fundación podrá contratar competitivamente para la administración de los recursos de los fondos, los servicios de entidades, nacionales o extranjeras, especializadas en el manejo y gestión financiera de fondos. Dadas las características y origen de los recursos de los fondos, el Directorio únicamente podrá contratar dichos servicios con entidades cuya calificación de riesgo muestre altos grados de seguridad en los diversos instrumentos financieros que ésta administre y cuyas políticas de inversión sean conocidas, evaluadas y aceptadas por el Directorio de la FDTA-Valles. La calificación de riesgo de la entidad será previamente evaluada, de acuerdo a las calificaciones efectuadas por firmas internacionales especializadas en la materia. Las entidades especializadas contratadas podrán realizar la administración de estos recursos, en cualquier instrumento jurídico-financiero que asegure a la Fundación dar la mayor garantía de protección al capital. -----

Dependiente de la fuente, los recursos de los fondos podrán estar regidos dentro de un fideicomiso que el Directorio constituirá y, mediante su reglamento, regulará, supervisará, controlará y administrará en nombre y a favor de la Fundación. La supervisión, tanto del fideicomiso como de la entidad contratada para su manejo financiero, estará a cargo de una Junta de Fideicomisarios nombrada por el Directorio.

#### **Título V.--- Disposiciones finales -----**

**Artículo 52° Vigencia del Reglamento al Estatuto Orgánico.-** El presente Reglamento entrará en vigencia una vez aprobado por la autoridad competente señalada por Ley, siguiendo el procedimiento establecido en la normativa vigente.-----

**Artículo 53° Modificaciones al Reglamento del Estatuto Orgánico.-** El Directorio de la Fundación podrá definir la modificación total o parcial del presente Reglamento, con la decisión de dos tercios (2/3) de los miembros presentes.-----

**Artículo 54° Regulaciones para casos específicos no reglamentados.-** El Directorio podrá emitir resoluciones expresas para reglamentar situaciones específicas no contempladas en el presente Reglamento y, en su caso, podrá modificar el presente Reglamento. Igualmente el Directorio podrá formular en el marco del presente Reglamento, cualquier otra norma o directriz funcional, orgánica, técnica u operativa, que permita ajustes o mejora a este instrumento sin que sea imprescindible introducir modificaciones expresas a su contenido.-----

**Aprobado en Reunión Extraordinaria de Directorio del dieciocho de marzo de 2014-----**

**Directorio:-----**